

Aanvraagformulier en Lidmaatschapsverklaring Vereniging Huisvesting Internationale Medewerkers (VHIM)

1. Inleiding

De Vereniging Huisvesting Internationale Medewerkers (VHIM) verenigt organisaties die verantwoordelijkheid nemen voor kwalitatieve, veilige en maatschappelijk verantwoorde huisvesting van internationale medewerkers.

Lidmaatschap staat open voor organisaties die deze uitgangspunten onderschrijven en voldoen aan de toelatingseisen van de vereniging.

2. Gegevens organisatie

Naam onderneming: -----

Rechtsvorm: -----

KvK-nummer: -----

Vestigingsadres: -----

Postcode en plaats: -----

Correspondentieadres (indien afwijkend): -----

Website: -----

Algemeen e-mailadres: -----

Telefoonnummer: -----

Aantal huisvestingslocaties (indien van
toepassing): -----

Aantal woonplekken (indien van toepassing): -----

3. Categorie lidmaatschap

De aanvragende organisatie verzoekt toelating tot het lidmaatschap van de VHIM als:

Categorie A – Professionele huisvestingspartijen

Categorie B – Werkgever met directe huisvestingsrol

Categorie C – Werkgever met ketenbelang

Categorie D – andere partijen die de realisatie van de doelstellingen van de leden onderschrijven en commercieel ondersteunen, maar niet in de categorieën A, B en C vallen

Zoals nader omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de VHIM.

4. Gegevens contactpersoon

Naam: -----
Functie: -----
Telefoonnummer: -----
Zakelijk e-mailadres: -----

5. Aanvraag lidmaatschap

De ondergetekende verzoekt hierbij namens de hierboven vermelde organisatie toelating tot het lidmaatschap van de VHIM.

De aanvraag wordt beoordeeld door het bestuur conform:

- de Statuten van de VHIM;
- het Huishoudelijk Reglement;
- het Toelatingsreglement;
- de Matrix Toelatingseisen.

6. Lidmaatschapsverklaring

De ondergetekende verklaart namens de aanvragende organisatie:

1. Kennis te hebben genomen van:
 - de Statuten van de VHIM;
 - het Huishoudelijk Reglement;
 - de Gedragscode;
 - het Toelatingsreglement en de Matrix Toelatingseisen.
2. Deze documenten te zullen naleven indien de organisatie als lid wordt toegelaten.
3. Dat de in deze aanvraag verstrekte informatie volledig en naar waarheid is ingevuld.
4. Dat de organisatie en haar bestuurders geen feiten of omstandigheden hebben verzwegen die van invloed kunnen zijn op de beoordeling van het lidmaatschap.
5. dat de organisatie zich committeert aan de doelen van de vereniging en zich zal inspannen om bij te dragen aan kwalitatieve, veilige en maatschappelijk verantwoorde huisvesting van internationale medewerkers.
6. dat de organisatie noch haar bestuurders of feitelijk leidinggevenden betrokken zijn (geweest) bij fraude, ernstige overtredingen van wet- en regelgeving, illegale huisvesting of andere feiten die het vertrouwen in de sector kunnen schaden, voor zover deze relevant zijn voor de beoordeling van het lidmaatschap.

7. dat bij beëindiging van het lidmaatschap geen gebruik meer zal worden gemaakt van naam, logo of andere uitingen van de VHIM.

7. Verklaring inzake toelatingseisen

De aanvragende organisatie verklaart dat zij:

- voldoet aan de toelatingseisen, zoals opgenomen in de Matrix Toelatingseisen van de VHIM;
- ermee instemt dat het bestuur deze eisen kan toetsen;
- alle informatie zal verstrekken die redelijkerwijs nodig is voor de beoordeling van de aanvraag.

Het bestuur kan aanvullende informatie opvragen alvorens een besluit te nemen.

8. Bijlagen bij de aanvraag

Bij de aanvraag dienen ten minste te worden gevoegd:

- recent uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 3 maanden oud);
- overzicht van de bestuurders van de organisatie;
- relevante certificeringen of registraties (indien van toepassing);
- overige documentatie zoals vereist op basis van de Matrix Toelatingseisen.

9. Behandeling van de aanvraag

De aanvraag wordt door het bestuur beoordeeld conform de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het bestuur kan aanvullende informatie opvragen alvorens een besluit te nemen over toelating.

10. Ondertekening

Naam organisatie -----

Naam tekenbevoegde -----

Functie -----

Datum -----

Handtekening -----